

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Поломошинская средняя общеобразовательная школа
Яшкинского муниципального округа»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Поломошинская СОШ»
Протокол № 15 от 29.06.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Поломошинская СОШ»
Е.Г. Плохотная
Приказ № 80 от 29.06.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ПОЛОМОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ЯШКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ
И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Поломошинская средняя общеобразовательная школа Яшкинского муниципального округа» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Поломошинская средняя общеобразовательная школа Яшкинского муниципального округа» (далее - учреждение).

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений при реализации учреждением образовательных программ.

II. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в учреждение.

2.1.1. Директор общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс в части приема заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 правил приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Поломошинская средняя общеобразовательная школа Яшкинского муниципального округа», а также проживающих на закрепленной территории. Прием начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.1.2. Директор общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.4. Порядок и условия приема в Учреждение на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам регламентируются локальным нормативным актом - Правилами приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №65».

2.5. Права и обязанности обучающегося, а также их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, а также его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

III. Оформление приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях по следующим причинам:

- Нахождение в оздоровительном учреждении
- Продолжительная болезнь
- Длительное медицинское обследование
- Иные семейные обстоятельства

3.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения, осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о временном отсутствии обучающегося в учреждении с сохранением места. Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется в свободной форме на имя директора.

3.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора учреждения.

IV. Оформление изменения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения.

К случаям изменения образовательных отношений могут относиться:

- перевод обучающегося в другую группу или класс в этой же параллели классов;
- изменение формы обучения;
- изменение образовательной программы;
- реорганизация образовательной организации.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с даты издания приказа.

V. Оформление прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным в п.5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении или о периоде обучения (Приложение 1, 2).

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЯШКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

МБОУ
«Поломошинская СОШ»

652020, Российская Федерация,
Кемеровская область-Кузбасс,
Яшкинский округ,
с. Поломошное,
улица Бениваленского, 18
Тел.: 8(38455) 3-64-48
e-mail: polomoschnoe@mail.ru

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Справка об обучении

Данная справка выдана _____,
года рождения в том, что с _____ по _____ он(а) обучался (обучалась)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Поломошинская средняя общеобразовательная школа Яшкинского муниципального
округа» Кемеровской области - Кузбасса по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования и в _____ учебном году в 11
классе получила по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№ п/п	наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка (при наличии)

Выдан аттестат о среднем общем образовании № _____ от _____ г.

Директор МБОУ «Поломошинская СОШ» _____

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЯШКИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

МБОУ
«Поломошинская СОШ»

652020, Российская Федерация,
Кемеровская область-Кузбасс,
Яшкинский округ,
с. Поломошное,
улица Бенниваленского, 18
Тел.: 8(38455) 3-64-48
e-mail: polomoschnoe@mail.ru

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Справка о периоде обучения
за _____ учебный год

Данная справка выдана _____
обучающемуся(йся) _____ класса

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за I четверть	Отметки за II четверть/ I полугодие	Отметки за III четверть	Отметки за IV четверть/ II полугодие

Ведомость текущих отметок
за _____

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Текущие отметки

Директор МБОУ «Поломошинская СОШ» _____