

Учредительный документ юридического лица ОГРН  
№ 50-440289104  
редакции, представлен при внесении изменений  
от 18.03.2020 № 12  
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ  
СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО  
Должность Заместитель начальника  
Подпись  
М.П.



**УТВЕРЖДАЮ**

начальник Управления образования  
администрации Яшкинского  
муниципального округа



О.С. Фольгенова

2020 года

## УСТАВ

### муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Поломошинская средняя общеобразовательная школа Яшкинского муниципального округа»

обсужден на общем собрании работников,  
протокол от «27» февраля 2020 года № 1

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Поломошинская средняя общеобразовательная школа Яшкинского муниципального округа» (далее по тексту – Учреждение) – является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Учреждение является образовательной организацией – некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.3. Наименование Учреждения.

1.3.1. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Поломошинская средняя общеобразовательная школа Яшкинского муниципального округа».

1.3.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «Поломошинская СОШ».

1.4. Место нахождения, юридический адрес, фактический адрес Учреждения, адрес осуществления Учреждением образовательной деятельности.

1.4.1. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, с. Поломошное, ул. Бениваленского, 18.

1.4.2. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, с. Поломошное, ул. Бениваленского, 18.

1.4.3. Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, с. Поломошное, ул. Бениваленского, 18.

1.4.4. Образовательная деятельность осуществляется Учреждением по адресу: Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, с. Поломошное, ул. Бениваленского, 18.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения (как юридического лица) – учреждение (муниципальное бюджетное).

1.6. Тип Учреждения (как образовательной организации) – общеобразовательная организация, то есть образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства,

печать, содержащую его наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам (в порядке и в пределах, установленных законом), может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативно правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами Яшкинского муниципального округа и настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельства о государственной аккредитации.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (в том числе филиалы, представительства).

1.13. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.14. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

1.16. Руководители представительств и филиалов Учреждения назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных действующим законодательством, путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.18. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование

Учреждения, его официальная символика, наименование проектов и программ учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.20. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.21. Учреждение в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.22. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.23. Учреждение создано на неограниченный срок.

## **2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА**

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Яшкинский муниципальный округ.

2.2. От имени муниципального образования – Яшкинского муниципального округа – функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Яшкинского муниципального округа в лице Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа (далее по тексту также – Учредитель).

2.3. Наименование Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа.

2.3.1. Полное наименование на русском языке: Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа.

2.3.2. Сокращенное наименование на русском языке: Управление образования аЯмо.

2.4. Место нахождения Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа: 652010, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, пгт Яшкино, ул. Куйбышева, 16.

2.5. От имени муниципального образования – Яшкинского муниципального округа – функции и полномочия собственника Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление имущественных отношений администрации Яшкинского муниципального округа».

2.6. Учреждение находится в ведении (ведомственном подчинении) Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Яшкинского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.2. **Предметом деятельности Учреждения** является образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования).

3.3. **Основная цель деятельности Учреждения** – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования).

3.4. **Целями деятельности Учреждения** являются реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования, нормативный срок освоения программы- 4 года;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования, нормативный срок освоения программы- 5 лет;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования, нормативный срок освоения программы- 2 года;

а также формирование общей культуры личности учащихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, развитие интеллектуальных возможностей учащихся, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3.5. Учреждение может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Учреждения, которые предусмотрены ее Уставом.

3.6. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение может осуществлять в соответствии с целями его создания, определяется настоящим Уставом.

3.7. **Основной вид деятельности Учреждения** – осуществление на основании лицензии образовательной деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такое Учреждение создано.

3.8. Учреждение, кроме основного вида деятельности, также может осуществлять следующие **виды деятельности, не являющиеся основными**:

- услуги по программам углубленного изучения предметов учебного плана;
- услуги по организации досуга детей и подростков, в том числе в рамках летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания;
- услуги по подготовке детей к школе;
- организация питания;
- сдача в аренду помещений здания Учреждения с целью осуществления дополнительного образования во внеурочное время, для спортивно-массовых, культурно-досуговых мероприятий;
- иные виды деятельности, соответствующие уставной деятельности Учреждения.

3.9. Учреждение выполняет муниципальное задание.

3.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

3.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

3.14. Осуществление Учреждением образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц.

3.14.1. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.14.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области-Кузбасса, бюджета Яшкинского муниципального округа. Средства, полученные Учреждением, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.14.3. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области-Кузбасса, бюджета Яшкинского муниципального округа, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.15. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

## **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования – нормативный срок освоения 4 года;
- основного общего образования - нормативный срок освоения 5 лет;
- среднего общего образования - нормативный срок освоения 2 года.

Образовательная деятельность в школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной

деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.6. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

4.7. Образование может быть получено: а) в Учреждении; б) вне Учреждения (в форме семейного образования, самообразования).

4.8. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, образовательным программам основного общего и образовательным программам среднего общего образования организуется на дому. Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в части организации обучения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

## **5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Участниками образовательных отношений являются: учащиеся Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, и сама образовательная организация (Учреждение).

5.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

5.3. Права, обязанности и ответственность учащихся регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правилами внутреннего распорядка учащихся, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.



5.3.1. Приём в Учреждение, перевод и выбытие учащихся осуществляется на основании локального нормативного акта Учреждения - Положения о приеме, переводе и выбытии учащихся МБОУ «Поломошинская СОШ Ямо».

5.3.2. Возникновение, приостановление и прекращение отношений между Учреждением, учащимися и родителями (законными представителями) осуществляется на основе локального нормативного акта Учреждения - Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Поломошинская СОШ Ямо» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми и иными локальными нормативными актами.

5.5. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.7. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7.1. Работник имеет право на:

- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- дополнительную профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5.7.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты учреждения;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- охранять жизнь и здоровье учащихся, защищать их от всех форм физического и психического насилия;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков по охране труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.8. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей работники Учреждения несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

6.3. Директор осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора заключённого с Управлением образования администрации Яшкинского муниципального округа в ведении, которого находится Учреждение сроком от 1 года до 3 лет.

6.4. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, директор обладает правами и обязанностями, необходимыми для выполнения следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.4.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

6.4.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

6.4.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

6.4.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

6.4.5. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6.4.6. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.4.7. установление штатного расписания;

6.4.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.4.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

6.4.10. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

6.4.11. прием учащихся в Учреждение;

6.4.12. изменение образовательных отношений с учащимися;

6.4.13. прекращение образовательных отношений с учащимися;

6.4.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

6.4.15. организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

6.4.16. обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

6.4.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.4.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

6.4.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;

6.4.20. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

6.4.21. организация приобретения бланков документов об образовании;

6.4.22 содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6.4.23. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

6.4.24. обеспечение реализации учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") и мер социальной поддержки;

6.4.25. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

6.4.26. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

6.4.27. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

6.4.28. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом;

6.4.29. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

6.4.30. утверждает локальные нормативные акты учреждения;

6.4.31. обладает иными правами и выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

6.4.32. директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»:

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

6.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении формируются органы коллегиального управления:

6.5.1. общее собрание работников Учреждения;

6.5.2. педагогический совет;

6.5.3. родительский комитет.

6.6. **Общее собрание работников Учреждения** (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения, обязательным членом Собрания является председатель профессионального союза работников .

6.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины членов коллектива. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

6.6.2. Председатель собрания избирается на один учебный год на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

6.6.3. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

6.6.4. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

6.6.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 51% голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.6.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.6.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

6.6.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

6.6.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря.

6.6.10. К компетенции Собрания относятся:

6.6.10.1. обсуждение предложения Учредителя о внесении изменений в Устав Учреждения или изложения его в новой редакции;

6.6.10.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

6.6.10.3. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.6.10.4. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

6.6.10.5. участие в других организациях;

6.6.10.6. утверждение отчета директора о результатах самообследования;

6.6.10.7. утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

6.6.10.8. принятие локальных нормативных актов относящиеся к решению вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения;

6.6.10.9. контроль за выполнением принятых решений.

6.6.11. Вопросы, предусмотренные пунктами 6.10.2.6 и 6.6.10.6., относятся к исключительной компетенции Собрания.

6.6.12. Собрание имеет право действовать от имени Учреждения представлять и защищать интересы Учреждения перед любыми лицами и Учредителем в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, путём делегирования представителя(ей) Собрания по доверенности выданной директором.

**6.7. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет.** В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

6.7.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр).

6.7.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с

решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

6.7.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.7.4. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

К компетенции педагогического совета относятся:

6.7.5. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

6.7.6. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

6.7.7. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

6.7.8. установление требований к одежде обучающихся с учетом мотивированного мнения Общешкольного Родительского комитета Учреждения;

6.7.9. организация методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6.7.10. принятие локальных нормативных актов, относящихся к организации образовательного процесса и других вопросов жизнедеятельности Учреждения не отнесенных к компетенции Собрания работников;

6.7.11. контроль за реализацией своих решений.

6.8. **Родительский комитет** Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления. К компетенции комитета относится:

6.8.1. содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

6.8.2. содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

6.8.3. обсуждение локальных нормативных актов, регулирующих организацию образовательного процесса;

6.8.4. осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания детей;

6.8.5. внесение предложений об организации образовательного процесса, вопросов обеспечения жизнедеятельности Учреждения;

6.8.6. в состав Комитета входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению;

6.8.7. в классах, создаются родительские комитеты классов. Председатели классных комитетов входят в состав общешкольного родительского комитета;

6.8.8. принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;

6.8.9. внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

6.8.10. оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, спортивных площадок и территории силами родительской общественности;

6.8.11. привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;

6.8.12. внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности;

6.8.13. собрание общешкольного родительского комитета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза год.

## **7.ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее по тексту – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.



7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательным и иным нормативным правовым актам Кемеровской области, муниципальным правовым актам Яшкинского муниципального округа, а также настоящему Уставу.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.7. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты, указанной в нем или в приказе, которым он утвержден.

## **8 . ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Яшкинский муниципальный округ.

8.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления (за исключением земельного участка) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.5. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого

имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.6. Учреждение (как бюджетное учреждение) без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.9. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;  
сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.11. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

8.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.15. В отношении Учреждения Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

- главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;
- главного администратора (администратора) доходов бюджета.

8.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

8.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.19. Учредитель Учреждения или собственник его имущества не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя или собственника, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом.

8.20. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.21. Бюджетный, налоговый и статистический учет Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.22. Отчетность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

9.2.1. информации:

- 1) о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления Учреждения;
- 3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области-Кузбасса, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 5) о языках образования;
- 6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- 7) о руководителе Учреждения, его заместителях;
- 8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- 10) о наличии и об условиях предоставления обучающимся и воспитанникам мер социальной поддержки;
- 11) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 12) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 13) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

9.2.2. Копий:

- 1) Устава Учреждения;
- 2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- 3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- 4) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- 5) локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

9.2.3. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

9.2.4. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация и документы, указанные в п. 9.2 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

9.5. Информация, указанная в пунктах 9.2. настоящего Устава, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

9.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении Учреждением обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

## **10. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ. ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Устав Учреждения, изменения (дополнения) в Устав Учреждения подлежат обсуждению на общем собрании работников Учреждения.

10.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений (дополнений) производится в порядке, установленном для утверждения уставов муниципальных образовательных организаций, внесения в них изменений (дополнений).

10.3. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения (дополнения) утверждаются Учредителем.

10.4. Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **11. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **11.1. Реорганизация Учреждения.**

11.1.1. Учреждение реорганизуется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.1.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

### **11.2. Изменение типа Учреждения.**

11.2.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

11.2.2. Изменение типа Учреждения (как бюджетного учреждения) в целях создания казенного учреждения, осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Яшкинского муниципального округа.

11.2.3. Изменение типа Учреждения (как существующего бюджетного учреждения) в целях создания автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

### **11.3. Ликвидация Учреждения.**

11.3.1. Учреждение ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.3.2. Ликвидация Учреждения (как юридического лица) считается завершённой, а Учреждение (как юридическое лицо) – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.4. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения вправе принять Учредитель.

11.5. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения (как муниципальной образовательной организации) допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
на « 22 » 22 листах  
« 18 » 03 20 20 г.  
Начальник отдела

*Зав.*

*Толкина Т.Н.*



**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**